J1

Briefkopf der Schule

Adresse des Jugendamts

 Datum

Sehr geehrte Damen und Herren,

unser/e Schüler/in ………………………………………….. weist in diesem Schuljahr bis zum heutigen Tag ……… Fehltage auf, davon……………Tage entschuldigt und …………. Tage unentschuldigt. Außerdem hat er/sie an…………Tagen Teile des Unterrichts versäumt. Er/Sie besucht derzeit die Klasse ….. (Klassenlehrer/in:………..) Ein erfolgreiches Lernen im Unterricht wird bei so langen Fehlzeiten immer schwieriger.

Mit dem/der Schüler/in wurden Vereinbarungen getroffen, die bisher nicht zum Erfolg geführt haben. Die Erziehungsberechtigten wurden über diese Maßnahmen benachrichtigt. Auch die mit den Erziehungsberechtigten getroffenen Vereinbarungen haben nicht zum Erfolg geführt.

Die Klassenkonferenz sieht das Kindeswohl als gefährdet an. Wir bitten Sie daher um Ihre Mithilfe und darum, entsprechende Schritte einzuleiten.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Schulleiter/in

Anlage

**Personalien:**

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Eltern:

Adresse:

Telefonnummern: